**CARTA DE SUSPENSÃO NO TRABALHO**

        De:
        Para:

        **NESTA**

**REF.: SUSPENSÃO NO TRABALHO. FALTAS INJUSTIFICADAS**

        Prezado Senhor

        O Sr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, trabalhando nesta empresa desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, foi advertido dia ­­­­­­..................­­­­­­­­­ em virtude de constantes faltas e atrasos, desrespeitando os horários a que devem cumprir todos os empregados, prejudicando o andamento do serviço em seu setor, uma vez que ocupa posto onde não há quem o possa substituir nas constantes ausências.

        Em razão disso, o Sr. ­­­­­­­­....................,  será suspenso de suas atividades pelo prazo de ...................., para que repense suas atitudes e passe a se enquadrar nas regras internas da empresa, evitando a reincidência, que provocará a rescisão do contrato de trabalho por justa causa.

        Sem mais

        Assino a presente,

        Cidade/Estado - DATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **EMPRESA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**FUNCIONÁRIO/CTPS**

        \_\_\_\_\_\_\_\_
        *Nota:****1.****De acordo com o Art. 474, da CLT, a suspensão não deverá ser por mais de 30 (trinta) dias, pois neste caso, acarretará a rescisão injusta do contrato de trabalho.*