**PEDIDO DE DEMISSÃO DO EMPREGADO**

Á empresa:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Através deste e por motivo de ordem particular, venho apresentar, em caráter definitivo e irrevogável, o meu pedido de demissão do emprego que ocupo nessa empresa desde a data de \_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tendo interesse em retirar-me do serviço imediatamente, solicito a dispensa de quaisquer formalidades, especialmente de aviso prévio legal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA ou POLEGAR DIREITO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

QUANDO MENOR - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Carteira Profissional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Série \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seção \_\_\_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_     Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPOSTA DA EMPRESA:

Acusamos o recebimento do seu pedido de demissão datado de \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ com o que  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*concordamos* ou *não concordamos*)

(   ) Solicitamos passar por nossa caixa em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, afim de receber o que de direito, assinando o competente recibo.

(     ) Solicitamos passar por nosso Departamento de Pessoal para maiores esclarecimentos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura autorizada da empresa

Nota: É NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO DA SUA CARTEIRA PROFISSIONAL, PARA AS DEVIDAS ANOTAÇÕES.